

2001000105010005
EXAMINATION FEBRUARY-MARCH 2024
BACHELOR OF ARTS (FIVE SEMESTER)
FOUNDATION COURSE IN GUJARATI – VB LEVEL 1
PRATYAYAN KAUSHAL

[Time: As per schedule]

[Max. Marks: 50]

Instructions:

1. Fill up strictly the following details on your answer book

- a. Name of the Examination : **BACHELOR OF ARTS (FIVE SEMESTER)**
- b. Name of the Subject : **FOUNDATION COURSE IN GUJARATI – VB LEVEL 1 PRATYAYAN KAUSHAL**
- c. Subject Code No : **2001000105010005**

2. Sketch neat and labelled diagram wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks of the question.
4. All questions are compulsory.

Seat No:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

Q.1 નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો (ગમે તે પાંચ)

10

૧. અહેવાલ કેટલા પ્રકારના હોય છે? કયા કયા જણાવો.
૨. સારા અહેવાલના લક્ષણો જણાવો.
૩. વ્યાપારી રિપોર્ટના પ્રકારો કેટલા? કયા કયા?
૪. વ્યક્તિગત અહેવાલ એટલે શું?
૫. પ્રશ્નાવલિ એટલે શું?
૬. પ્રશ્નાવલિ કેવા સ્વરૂપની હોવી જોઈએ?
૭. કોમ્પ્યુટર કેવી રીતે કામ કરે છે?
૮. કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ જણાવો.

Q.2 અતીત ઈન્ડસ્ટ્રીટ, લિમિટેડ કંપનીના કામદારોએ પોતાના અસંતોષ અને માંગણીઓના સંદર્ભમાં આપેલ હડતાળની ધમકી અંગેનો અહેવાલ તૈયાર કરો.

13

અથવા

દીપા ઓટોમોબાઇલ કંપની, અમદાવાદના ઓફિસ સ્ટાફની કાર્યક્ષમતા વધારવા અંગેનો કમિટિ રિપોર્ટ તૈયાર કરો.

Q.3 બેરોજગાર સ્નાતકોના અસંતોષને જાણવા પશ્ચાવલિ તૈયાર કરો.

13

અથવા

ગુજરાતમાં પ્રાથમિક શિક્ષકોના જીવનધોરણની તપાસ અંગેની પશ્ચાવલિ તૈયાર કરો.

Q.4 નીચેના (અ) વિભાગમાંથી એક અને (બ) વિભાગમાંથી એક-એમ કુલ બે ટૂંકનોંધ લખો:

(અ) વિભાગ:

7

- (૧) અહેવાલનું માળખું
- (૨) ધંધાકીય અહેવાલના મુખ્ય ઉદ્દેશો

(બ) વિભાગ:

7

- (૧) કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગો કરનારા ક્ષેત્રો
- (૨) કોમ્પ્યુટરના ફાયદાઓ
